

Agent.e de billetterie à temps partiel (13h/semaine)

Aujourd'hui dédié au spectacle vivant, le Théâtre Comédie Odéon développe une programmation de genres variés et contemporains, à destination de tous les âges. Le public peut à la fois s'étonner devant de grandes comédies populaires de qualité, et apprécier des spectacles de théâtre actuel. Le théâtre est ouvert à tous avec une attention portée aux familles et aux plus petits puisqu'une programmation jeune public exigeante est inscrite au programme toute l'année, et particulièrement pendant les vacances scolaires.

Description du poste

Placé.e sous l'autorité de la responsable de billetterie, le/la billettiste aura la charge de plusieurs missions essentielles à la bonne tenue de l'accueil et de la billetterie du théâtre :

- Conseil et information du public sur l'ensemble de la programmation
- Vente de billets (par téléphone et au guichet), gestion de la boîte mail billetterie
- Suivi des ventes web et revendeurs (gestion quotas...) et des réservations groupes / CSE
- Responsable de la bonne tenue de sa caisse et du rangement de celle-ci (rend compte de sa caisse journalière et met en œuvre les actions correctives de caisse en lien avec la responsable de billetterie)
- Mise à jour du CRM
- bonne tenue de l'espace billetterie pour un accueil et une information optimum du public (réassort flyers, programmes de salles, changement affiches...) et mise en ligne des agendas web culturels
- Assistanat sur des tâches administratives

Profil recherché

- Intérêt pour le spectacle vivant
- Connaissance et usage de logiciels bureautiques, billetterie (une connaissance du logiciel Rodrigue est un plus)
- Bonne expression orale et écrite
- Sens de la vente, de la recommandation
- Organisation, rigueur et autonomie
- Qualités relationnelles et excellent contact avec le public
- Capacité à travailler en équipe et à faire preuve d'adaptation
- Disponibilité soirs, week-end, jours fériés et vacances scolaires

Modalités

CDD du 27 août 2024 au 30 juin 2025

Temps partiel – 13h, réparties suivant les besoins du théâtre

Planning indicatif (répartis par roulement avec les autres agents de billetterie, hors vacances scolaires)

Lundi: 17h00-20h30 // Mardi - Samedi: 13h00-21h30 // Dimanche: 15h00- 17h30

Rémunération selon la convention collective des entreprises du spectacle vivant privé (IDCC 3090)

Tickets restaurant / Mutuelle Audiens / Prise en charge à 50% des transports en commun

Candidatures : CV + lettre de motivation obligatoire à : Mélanie Vadey, responsable billetterie
recrutement@comedieodeon.com (référence à préciser dans l'annonce : AG_BILL2024)