

OFFRE D'EMPLOI

Chargé (e) de production | Théâtre Comédie Odéon

Secteur

Théâtre privé

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Théâtre Comédie Odéon est situé au cœur de la presqu'île de Lyon, 6 rue Grolée. Il développe son activité dans la salle prestigieuse et historique qui abrita le premier cinéma permanent de Lyon entre 1908 et 2012, longtemps identifié comme le CNP Grolée ou Odéon. Rénové en 2013 en ayant conservé son cachet d'antan, la salle devient un théâtre et s'équipe d'un espace d'accueil bar-exposition moderne et convivial. Facilement accessible par tous les moyens de transport (Métro Cordeliers, Ligne C3, C13, C14, Parkings Grolée, République, Bourse, etc.) l'établissement poursuit une vocation culturelle et artistique à destination de tous les lyonnais. Ouvert tous les jours pour au moins deux séances (679 levés de rideaux), son équipe développe une politique qui fait la part belle à la création, aux artistes de la Métropole et au meilleur du théâtre français en tournée.

Le Théâtre développe une programmation artistique exigeante accessible au plus grand nombre, jeune public compris.

Le théâtre respire également au rythme d'activités variées : privatisations, AG d'entreprises, colloques, etc.

L'équipe permanente est composée de 10 personnes.

Définition du poste

Sous l'autorité du directeur du théâtre et de l'administratrice, le ou la chargé (e) de production participe à la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et le suivi budgétaire des productions présentées à la Comédie Odéon dont il ou elle aura la charge, que ce soit en production ou en diffusion.

Missions principales

- Etudier la faisabilité des projets dans toutes leurs dimensions avec le service administratif, technique et la communication.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des moyens matériels, humains et financier des productions.
- Assurer la cohérence des plannings des salles du théâtre.
- Monter le budget prévisionnel des projets et veiller à leur suivi.
- Etablir les contrats avec les structures ou le personnel artistique travaillant sur les projets et en assurer l'exécution.
- Assurer le lien dans la mise en œuvre avec le service technique et la communication.
- Faire circuler les informations aux interlocuteurs pertinents et assurer la mise à jour des outils de travail commun du théâtre.
- Assister l'administratrice dans la recherche de financement ou de coproducteurs liés aux projets dont il ou elle aura la charge.

Compétences

- Bonne connaissance de l'environnement artistique du Théâtre Comédie Odéon
- Bonnes qualités relationnelles.
- Capacité à la gestion simultanée de projets.
- Méthodes rigoureuses de travail et d'organisation.
- Esprit d'initiative, réactivité et curiosité.
- Capacité à travailler en open space.

Prérequis :

Expérience d'au moins trois ans à un poste similaire.

Liaisons fonctionnelles :

- Travaille sous la responsabilité du directeur.
- Travaille en relation étroite avec le directeur, l'administratrice.

Spécificité du poste :

- Travail possible en soirée, week-end et jours fériés. Déplacements possibles.

Contrat proposé :

CDI avec période d'essai de 3 mois, renouvelable pour une période de 1 mois.

Convention collective des entreprises du secteur privé du spectacle vivant | Rémunération selon expérience.

Démarrage à partir de décembre 2019.

Date limite d'envoi des candidatures : 30 Novembre 2019

Candidatures à envoyer à : administration@comedieodeon.com