

Le Théâtre Comédie Odéon est situé au cœur de la Presqu'île de Lyon. Il développe son activité dans une prestigieuse et historique salle de 300 places qui abrita le premier cinéma permanent de Lyon entre 1908 et 2010, longtemps identifié comme le CNP Grolée ou Odéon. Rénovée en 2013 en conservant son cachet, la salle devient un théâtre et s'équipe d'un espace d'accueil bar-exposition moderne et convivial. Le cœur de la programmation est composé de théâtre populaire de qualité, et l'établissement poursuit une vocation culturelle et artistique à destination de toutes et tous, avec une ouverture pluridisciplinaire. Ouvert du mercredi au dimanche pour au moins deux séances, le Théâtre développe une politique qui fait la part belle aux auteurs, à la création, aux artistes de la Métropole et au meilleur du théâtre français en tournée. Le Théâtre Comédie Odéon est un lieu de diffusion, de production et de coproduction pour de nombreux spectacles, dont elle porte également certaines tournées et exploitations (Avignon, Paris).

Le théâtre respire également au rythme d'activités variées : festivals, concerts, privatisations, AG d'entreprises, colloques, etc.

Le Théâtre Comédie Odéon a rejoint fin 2025 le groupe Rosebud, éditeur du premier hebdo généraliste lyonnais Tribune de Lyon, mais également du mensuel Lyon Décideurs et du mensuel des familles urbaines Grains de Sel. Editeur de presse attaché à son indépendance, Rosebud emploie une cinquantaine de personnes à Lyon.

Chiffres clefs par saison :

+60 Intermittent.e.s,

+450 levers de rideaux

+50 spectacles en accueil et production

DÉFINITION DU POSTE

Le/la directeur/trice, a la responsabilité de concevoir et de mettre en œuvre le projet artistique et culturel du Théâtre Comédie Odéon, en concertation avec le Président Directeur Général (Rosebud). Il/elle dirige également les services et pilote l'organisation globale du théâtre.

MISSIONS PRINCIPALES

- Élaboration et mise en œuvre de la programmation artistique, en l'inscrivant dans la continuité de l'histoire du Théâtre
- Construction d'une proposition pluridisciplinaire accessible à un large public (spectacles, concerts, accueil d'événements partenaires, débats publics/journalistiques etc.)
- Accompagnement des équipes artistiques locales dans leurs créations et la diffusion de leurs spectacles
- Création, production et diffusion de spectacles pour le Théâtre
- Gestion administrative et financière en lien avec le PDG
- Encadrement et management du personnel du Théâtre en lien avec l'administratrice
- Recherche et développement de partenariats, publics et privés, institutionnels et associatifs
- Instauration de coopérations avec d'autres structures culturelles, éducatives ou sociales
- Maintien et développement de l'ancrage du Théâtre dans son territoire
- Représentation du Théâtre en externe (presse, partenaires etc.)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure
- Expérience confirmée dans des fonctions similaires
- Expérience en matière de programmation et de développement d'actions culturelles dans le cadre d'un théâtre
- Solides connaissances des cadres légaux du spectacle vivant privé, ainsi que de la convention collective du spectacle vivant privé (IDCC - 3090)
- Excellente connaissance des réseaux artistiques et professionnels du spectacle vivant et notamment du théâtre privé en France.
- Maîtrise des aspects organisationnels, humains, juridiques et financiers d'un théâtre privé, ainsi que dispositifs de financements.
- Capacités rédactionnelles et qualités relationnelles et managériales
- Aptitude à fédérer une équipe autour d'un projet commun
- Connaissance des règles obligatoires de sécurité pour les ERP
- Dynamisme, proactivité, grande disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques courants dont la suite Microsoft Office.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

- CDI temps complet
- Lieu de travail : Théâtre Comédie Odéon – 6 rue Grôlée, 69002 + Journée de télétravail possible.
- Rémunération selon expérience et selon la Convention Collective (IDCC 3090 – Statut Cadre Groupe 1).

MODALITÉS :

Pour candidater, merci de transmettre vos CV et lettre de motivation à Alice VIGNON à l'adresse : administration@comedieodeon.com